

# COMUNE DI ORIO LITTA

Provincia di Lodi

## VALUTAZIONE COMPONENTE "COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO" E COMPONENTE "ATTIVITA' ORDINARIA" DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI

L'anno duemilaquindici il giorno 17 del mese di Settembre nella residenza Municipale.

La sottoscritta Schillaci Maria Rosa nella sua qualità di Segretario Comunale

Vista la seguente documentazione:

- 1) Sistema di valutazione dei risultati dei Responsabili di Servizio o di Centro di Competenza, Sistema permanente di valutazione dei dipendenti e relativa scheda di descrizione degli obiettivi approvato con deliberazione G.C. n. 96 del 19.12.2011 e quale modificato con delibera G.C. nr. 21 del 04/04/2012;
- 2) deliberazione G.C. n. 69 del 29.09.2014 di approvazione del PEG per l'anno 2014 con la quale veniva deciso di fondare per l'anno 2014 la valutazione dei Responsabili di Servizio con riferimento alle seguenti componenti valorizzate come di seguito, quantificando, altresì, la percentuale massima dell'indennità di risultato in una percentuale pari per ciascun responsabile al 25% della rispettiva indennità di posizione:

Comportamento organizzativo	30
Grado di raggiungimento obiettivi	30
Andamento dell'attività ordinaria	20
Risultato medio dell'Ente	20

Preso atto che il sistema di valutazione individua il Segretario comunale quale referente per la valutazione della componente "*comportamento organizzativo*" e della componente "*andamento dell'attività ordinaria*";

Preso atto dell'esistenza nel Comune di Orio Litta di n. 3 posizioni organizzative.

PROCEDE

in primo luogo a valutare la componente "*comportamento organizzativo*" in ordine alla quale il sistema di valutazione dispone:

Componente risultato	Soggetto competente alla valutazione	Modalità di valutazione
Comportamento organizzativo	<p>Il soggetto referente sulla base della "collocazione della posizione"</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Sindaco (per i responsabili di strutture di supporto agli organi di governo)</li> <li>▫ Segretario (per gli altri responsabili)</li> </ul>	<p>Fattori di giudizio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>€ motivazione, guida, sviluppo e valutazione dei collaboratori;</li> <li>€ clima organizzativo interno;</li> <li>€ gestione del tempo;</li> <li>€ rispetto delle regole senza formalismi eccessivi;</li> <li>€ promozione e gestione del cambiamento (innovazione tecnologica e organizzativa);</li> <li>€ attuazione del controllo di gestione;</li> <li>€ integrazione e interfunzionalità;</li> <li>€ qualità dell'apporto personale (approccio positivo, orientamento alla soluzione dei problemi, spirito di iniziativa).</li> </ul> <p>Ogni incaricato viene valutato sulla base di specifici set di valutazione. Per ciascun incaricato viene stabilito il "peso specifico" di ogni fattore, deciso dal soggetto referente all'inizio dell'esercizio amministrativo cui la valutazione si riferisce. Tale peso specifico ha valori possibili da 0 a 2, che possono potenziare l'importanza dello specifico fattore, oppure, al contrario, azzerarne completamente l'importanza.</p> <p>Ognuno dei fattori individuati viene quantificato con un numero intero in una scala da 1 a 10, il cui valore è stimato utilizzando appositi indicatori.</p> <p>Il punteggio complessivo da attribuire alla variabile comportamento organizzativo è dato dalla <i>somma pesata dei punteggi ottenuti per ognuno dei fattori di giudizio individuati, ponderato rispetto al punteggio massimo attribuibile a questa componente.</i></p>

## IL SEGRETARIO COMUNALE

richiamato il proprio precedente verbale in data 29.09.2014 con il quale, oltre a provvedere alla predisposizione del Piano degli obiettivi 2014 da assegnare a ciascun Responsabile di servizio con l'indicazione per ciascun obiettivo dei relativi indicatori di risultato e del peso da attribuirsi secondo i criteri indicati dal sistema, la scrivente attribuiva a ciascun fattore di giudizio rientrante nella valutazione per la componente "Comportamento organizzativo" il relativo peso specifico;

Dato atto che con il verbale sopra richiamato veniva attribuito ai diversi fattori di giudizio pesi specifici differenti tra i diversi fattori nel range da 0 a 2 e diversi per ogni titolare di posizione organizzativa;

Pertanto, il punteggio massimo attribuibile a ciascun titolare di posizione organizzativa risulta essere il seguente:

BERTONI Fulvia	130
ARNALDI Luca	110
CATALANO Giuseppe	110

successivamente  
ATTRIBUISCE

ad ogni Responsabile di servizio con riferimento a ciascun fattore di giudizio esaminato un valore numerico da 1 a 10, tenuto conto anche del parere dell'organo di vertice dell'Amministrazione Comunale.

Determina, quindi, la somma pesata dei punteggi ottenuti per ognuno dei fattori di giudizio individuati dal sistema.

Successivamente calcola il punteggio da assegnare alla componente "comportamento organizzativo" applicando la seguente formula

$$Y : 30 = P : X$$

dove:

*X* rappresenta la valutazione del comportamento

*30* rappresenta l'indice di ponderazione

*Y* rappresenta il punteggio massimo attribuibile a ciascun titolare come valutazione della componente "comportamento organizzativo"

*P* rappresenta il punteggio ottenuto dalla somma pesata di ciascun fattore di giudizio individuato

IL SEGRETARIO COMUNALE

al termine della valutazione delle singole posizioni, valutazione come meglio dettagliata nelle singole schede all'uopo compilate e allegate al presente atto

FORMULA

con riferimento ai sotto indicati Responsabili di servizio il giudizio finale sulla componente "comportamento organizzativo" con l'attribuzione del punteggio a fianco di ciascuno indicato

TITOLARE	VALUTAZIONE COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO
BERTONI Fulvia	punti 23,53
ARNALDI Luca	punti 27
CATALANO rag. Giuseppe	punti 27

successivamente  
IL SEGRETARIO COMUNALE

PROVVEDE alla valutazione della componente "andamento attività ordinaria" in merito alla quale il sistema dispone:

*"L'andamento dell'attività ordinaria viene misurato utilizzando appositi indicatori, che verranno definiti in funzione delle linee di attività tipiche di ogni unità organizzativa interessata, ovvero utilizzando le linee di attività conferite alla responsabilità di centro di competenza, così come risultanti dal Catalogo delle attività e dei prodotti.*

*I valori assunti da tali indicatori di anno in anno costituiranno il riferimento per la valutazione delle performance realizzate dalle singole strutture organizzative nell'attività istituzionale o continuativa.*

*La variabilità del peso della valutazione dell'andamento dell'attività ordinaria per le diverse funzioni richiede la definizione di una scala di valutazione unitaria che verrà parametrata a seconda delle diverse percentuali che tale fattore assume.*

*La scala rappresenta i seguenti gradi di valutazione:*

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Standard non raggiunti				Standard raggiunti				Standard superati	

*Nell'eventualità in cui il sistema degli indicatori non sia sufficiente a descrivere gli andamenti in esame, il soggetto referente acquisisce anche in modo induttivo gli elementi necessari a formulare la valutazione e vi provvede utilizzando la stessa scala parametrica";*

Preso atto che con deliberazione n. 69 del 29.09.2014 di approvazione del PEG per l'anno 2014 l'Ente ha ritenuto, per quanto concerne la valutazione della componente "andamento dell'attività ordinaria dei Responsabili di Servizio" per l'anno 2014 e con riferimento alle tipologie di servizio attribuite ad ogni responsabile di posizione organizzativa, di valutare le seguenti linee di attività:

RESPONSABILE	SERVIZIO	PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO - LINEE DI ATTIVITA'
Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia	Demografici	Gestione dell'anagrafe dei cittadini italiani che si trasferiscono all'estero o in modo temporaneo o permanente
Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia	Demografici	Rilascio di certificati anagrafici
Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia	Demografici	Immigrazioni, ed emigrazioni e variazioni anagrafiche dei cittadini italiani, stranieri. Cambio d'indirizzo all'interno del Comune.
Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia	Demografici	Attestazione regolarità di soggiorno e di iscrizione anagrafica.
Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia	Demografici	Attestazione di soggiorno permanente per i cittadini dell'Unione Europea
Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia	Demografici	Rilascio certificazione di esiti di leva
Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia	Demografici	Tenuta delle liste di leva militare, gestione pratiche e certificazioni e ruoli matricolari
Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia	Demografici	Rilascio carte d'identità e atti di assenso
Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia	Demografici	Autentiche di firma su istanze e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà; dichiarazioni di conformità
Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia	Demografici	Autenticazione delle sottoscrizioni sulle dichiarazioni di vendita verbale dei beni mobili registrati
Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia	Demografici	Legalizzazioni di fotografie
Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia	Demografici	Ricezione denunce di morte e rilascio permessi di seppellimento
Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia	Demografici	Tenuta dei registri di stato civile, rilascio di estratti e certificazioni. Celebrazioni matrimoni con rito civile e giuramenti per cittadinanza.
Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia	Demografici	Denominazione area di circolazione - Numerazione civica

		Responsabile dell'Ufficio Elettorale Comunale, in seguito alla comunicazione della Corte d'Appello, propone l'iscrizione degli elettori da iscrivere.
Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia	Elettorale	Cancellazione delle liste elettorali per trasferimento della residenza e per perdita della cittadinanza e perdita del diritto elettorale
Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia	Elettorale	Iscrizione dei cittadini residenti aventi la cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea alla lista elettorale aggiunta per le elezioni comunali
Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia	Elettorale	Iscrizione dei cittadini residenti aventi la cittadinanza di uno dei Paesi dell'unione Europea alla lista elettorale aggiunta per le elezioni europee
Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia	Elettorale	Iscrizione alle liste elettorali per il compimento del 18esimo anno di età
Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia	Elettorale	Iscrizione alle liste elettorali per trasferimento della residenza, per acquisto della cittadinanza italiana, per riacquisto della capacità elettorale
Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia	Elettorale	Cancellazione dalle liste elettorali per irreperibilità anagrafica
Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia	Elettorale	Ammissione al voto domiciliare per elettori in dipendenza continuativa e vitale da apparecchiature elettromedicali e per elettori intrasportabili affetti da gravissime infermità
Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia	Elettorale	Ammissione a votare presso luogo di cura
Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia	Elettorale	Ammissione al voto in Italia a seguito di opzione per gli elettori residenti all'estero per elezioni politiche
Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia	Elettorale	Ammissione al voto in Italia a seguito di opzione per gli elettori residenti all'estero per referendum
Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia	Elettorale	Richiesta certificati elettorali per sottoscrittori
Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia	Elettorale	Richiesta certificati elettorali per candidati
Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia	Elettorale	ALBO GIUDICI POPOLARI Tale albo viene gestito ogni due anni e prevede nuove iscrizioni o cancellazioni
Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia	Tributi	Accertamenti tributari ICI

Titolare di P.O. n. 2 Arnaldi Luca	Tecnico	Autorizzazione passi carrabili
Titolare di P.O. n. 2 Arnaldi Luca	Tecnico	Attestazione Idoneità Alloggiativa
Titolare di P.O. n. 2 Arnaldi Luca	Tecnico	Autorizzazione per la messa in esercizio di ascensori e montacarichi
Titolare di P.O. n. 2 Arnaldi Luca	Tecnico	Denuncia opere in cemento armato
Titolare di P.O. n. 2 Arnaldi Luca	Tecnico	Rilascio autorizzazioni per manomissioni di suolo pubblico a privati e enti
Titolare di P.O. n. 2 Arnaldi Luca	Urbanistico ed Edilizia Privata	Autorizzazione paesaggistiche
Titolare di P.O. n. 2 Arnaldi Luca	Urbanistico ed Edilizia Privata	Autorizzazione paesaggistiche semplificate
Titolare di P.O. n. 2 Arnaldi Luca	Urbanistico ed Edilizia Privata	Certificati di destinazione urbanistica
Titolare di P.O. n. 2 Arnaldi Luca	Urbanistico ed Edilizia Privata	Accertamento di Compatibilità paesaggistica
Titolare di P.O. n. 2 Arnaldi Luca	Urbanistico ed Edilizia Privata	Permesso di costruire in sanatoria - Accertamento di conformità
Titolare di P.O. n. 2 Arnaldi Luca	Urbanistico ed Edilizia Privata	Permessi di costruire
Titolare di P.O. n. 2 Arnaldi Luca	Urbanistico ed Edilizia Privata	Segnalazione Certificata Inizio Attività (SCIA)
Titolare di P.O. n. 2 Arnaldi Luca	Urbanistico ed Edilizia Privata	Certificato di agibilità
Titolare di P.O. n. 2 Arnaldi Luca	Urbanistico ed Edilizia Privata	Voltura titoli edilizi
Titolare di P.O. n. 2 Arnaldi Luca	Urbanistico ed Edilizia Privata	Attestazioni tipologia intervento edilizio per agevolazione fiscale
Titolare di P.O. n. 2 Arnaldi Luca	Urbanistico ed Edilizia Privata	PAS - Procedura abilitativa semplificata per impianti di produzione energia da fattori rinnovabili
Titolare di P.O. n. 2 Arnaldi Luca	Rifiuti e verde pubblico	Derattizzazioni presso gli immobili di proprietà del Comune - Scuole
Titolare di P.O. n. 2 Arnaldi Luca	Rifiuti e verde pubblico	Servizio di manutenzione, pulizia e conservazione delle aree a verde pubblico (potatura delle siepi di parchi a verde e delle pertinenze scolastiche, sostituzione delle essenze delle aiuole a verde compreso acquisto del materiale, annaffiatura delle alberature e bordure floreali, potatura e abbattimento alberatura, interventi di emergenza, manutenzione ordinaria cigli stradali)

Titolare di P.O. n. 3 Catalano Giuseppe	Servizi alla persona	Il buono energia elettrica e' agevolazione che riduce la spesa sostenuta dai cittadini per la fornitura di energia elettrica
Titolare di P.O. n. 3 Catalano Giuseppe	Servizi alla persona	Il buono gas e' l'agevolazione che riduce la spesa sostenuta dai cittadini per la fornitura di gas metano
Titolare di P.O. n. 3 Catalano Giuseppe	Servizi alla persona	Contributo a sostegno dei canoni di locale, a favore dei conduttori di alloggi che abbiano un reddito contenuto nei limiti previsti dalle regione per l'accesso alle case popolari
Titolare di P.O. n. 3 Catalano Giuseppe	Servizi alla persona	Erogazione del servizio di asilo nido - Bambini 0 - 3 anni
Titolare di P.O. n. 3 Catalano Giuseppe	Servizi alla persona	Sostegno socio educativo minori
Titolare di P.O. n. 3 Catalano Giuseppe	Servizio istruzione pubblica e cultura	Erogazione delle cedole librerie agli studenti delle scuole primarie
Titolare di P.O. n. 3 Catalano Giuseppe	Servizio istruzione pubblica e cultura	Servizio pre scuola e post scuola rivolto agli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado che usufruiscono del servizio trasporto scolastico
Titolare di P.O. n. 3 Catalano Giuseppe	Servizio istruzione pubblica e cultura	Erogazione del servizio di trasporto scolastico rivolto agli alunni residenti sul territorio comunale che frequentano le locali scuole dell'infanzia, della scuola primaria e secondaria di 1° grado
Titolare di P.O. n. 3 Catalano Giuseppe	Servizio istruzione pubblica e cultura	Concessione di contributo economico alle scuole dell'infanzia, primaria e e secondaria di primo grado
Titolare di P.O. n. 3 Catalano Giuseppe	Servizio istruzione pubblica e cultura	Attività correlate al servizio di biblioteca, prestito locale, prestito interbibliotecario, sala lettura, attività di promozione alla lettura - Disponibilità di postazioni fisse e wi fi per l'accesso gratuito a internet
Titolare di P.O. n. 3 Catalano Giuseppe	Segreteria	Richieste d'accesso formale agli atti: estrazione di copia ( semplice/conforme all'originale) di deliberazioni, determinazioni ed ordinanze sindacali.
Titolare di P.O. n. 3 Catalano Giuseppe	Segreteria	Il procedimento e' diretto a garantire la pubblicazione all'albo on line di atti provenienti da altri enti.
Titolare di P.O. n. 3 Catalano Giuseppe	Segreteria	Concessione di spazi del palazzo comunale



## IL SEGRETARIO COMUNALE

individuato dal sistema di valutazione quale soggetto referente per la valutazione della componente "comportamento organizzativo" e della componente "andamento dell'attività ordinaria", viste le schede di reporting predisposte dai Responsabili di Servizio.

### PRENDE ATTO

della valutazione dell'attività ordinaria al 31.12.2014 sulla base dei singoli procedimenti amministrativi presi in esame ai fini della valutazione della componente "andamento attività ordinaria" dei Responsabili di Servizio approvati con deliberazione G.C. n. 69/2014, valutazione effettuata in relazione a ciascun Responsabile, con il risultato appreso indicato, valutazione come dettagliata nelle allegate schede costituenti parte integrante del presente verbale, considerato che le linee di attività assegnate per le quali non vi è stato alcun procedimento oggetto di rilevazione sono state opportunamente neutralizzate non venendo in considerazione e quindi riducendo il punteggio parziale complessivo.

### PROCEDE

a compilare per ciascun Responsabile di servizio la scheda all'uopo predisposta dal Nucleo e qui allegata, nonché ad esprimere il seguente giudizio sulla base degli standard raggiunti per ogni singola linea di attività, utilizzando la scala parametrica prevista dal sistema

#### BERTONI FULVIA

	Componente	linea di attività	punteggio potenziale	punteggio ottenuto (da 1 a 10)
3	Andamento dell'attività ordinaria	Servizi demografici (n. 16 procedimenti di cui espletati n. 11)	110	99
		Servizio Elettorale (n. 15 procedimenti di cui espletati n. 8)	80	72
		Servizio Tributi (n. 15 procedimenti di cui espletati n. 3)	30	27
TOTALE COMPONENTE ANDAMENTO ATTIVITA' ORDINARIA			220	198

#### LUCA ARNALDI

	Componente	linea di attività	punteggio potenziale	punteggio ottenuto (da 1 a 10)
3	Andamento dell'attività ordinaria	Servizi Ambiente ed Ecologia. (n. 3 procedimenti di cui espletati n. 1)	10	9
		Servizio edilizia residenz. pubbl (n. 1 procedimenti di cui espletati n. 0)	0	0
		Servizio Patrimonio (n. 2 procedimenti di cui espletati n. 2)	20	18
		Servizio Rifiuti e Verde Pubblico (n. 4 procedimenti di cui espletati n. 4)	40	36
		Servizi sul Territorio e Cimiteriali (n. 3 procedimenti di cui espletati n. 3)	30	27
		Servizio Tecnico (n. 6 procedimenti di cui espletati n. 5))	50	45
		Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata (n. 11 procedimenti di cui espletati n. 7)	70	63
TOTALE COMPONENTE ANDAMENTO ATTIVITA' ORDINARIA			220	198

**CATALANO GIUSEPPE**

	Componente	linea di attività	punteggio potenziale	punteggio ottenuto (da 1 a 10)
3	Andamento dell'attività ordinaria	Servizi alla Persona (n. 16 procedimenti di cui espletati n. 12)	120	108
		Servizio Istruzione Pubblica e Cultura (n. 5 procedimenti di cui espletati n. 5)	50	45
		Servizio Segreteria (n. 3 procedimenti di cui espletati n. 2)	20	18
		Servizio Personale (n. 17 procedimenti di cui espletati n. 2)	20	18
		Servizi Sport e Tempo Libero (n. 1 procedimento di cui espletati n. 1)	10	9
TOTALE COMPONENTE ANDAMENTO ATTIVITA' ORDINARIA			220	198

Successivamente  
IL SEGRETARIO COMUNALE

tenuto conto della valorizzazione attribuita con deliberazione G.C. N. 69/2014 alla componente "andamento attività ordinaria" nell'anno 2014, ai fini della valutazione dei titolari di posizioni organizzative

PROCEDE

a calcolare per ciascun Responsabile di servizio il punteggio da assegnare alla componente "andamento dell'attività ordinaria" in base alla seguente formula

$$10 : 20 = P : X$$

dove:

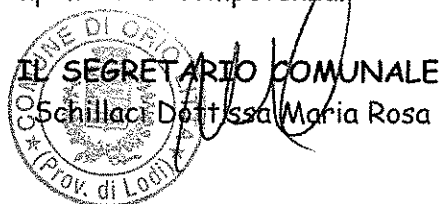
- X rappresenta la valutazione del comportamento
- 20 rappresenta l'indice di ponderazione
- 10 rappresenta il punteggio massimo attribuibile a ciascun titolare in base alla scala parametrica
- P rappresenta il punteggio ottenuto dal titolare sulla base degli standard raggiunti

TITOLARE	VALUTAZIONE ANDAMENTO ATTIVITA' ORDINARIA
BERTONI Fulvia	punti 18
ARNALDI Luca	punti 18
CATALANO Giuseppe	punti 18

Il presente verbale viene rimesso al Nucleo per gli adempimenti di competenza.

Orio Litta, lì 17.09.2015

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Schillaci Dott.ssa Maria Rosa



Valutazione del risultato del responsabile di servizio titolare della posizione organizzativa n. 1

Componente	declinazione	peso specifico (0, 1, 2)	punteggio (da 1 a 10)	punteggio potenziale	punteggio ottenuto	indice ponderazione	totale
1	comportamento organizzativo	motivazione, guida, sviluppo e valutazione dei collaboratori	9	10	9	30	23,53
		clima organizzativo interno	8	20	16		
		gestione del tempo	7	20	14		
		rispetto delle regole senza formalismi eccessivi	8	10	8		
		promozione e gestione del cambiamento (innovazione tecnologica e organizzativa)	8	20	16		
		attuazione del controllo di gestione	9	10	9		
integrazione e interfunzionalità	9	20	18				
quantità dell'apporto personale (approccio positivo, orientamento alla soluzione dei problemi, spirito di iniziativa)	6	20	12				
<b>TOTALE COMPONENTE COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO</b>							
Componente	obiettivo	complessità operativa (da 1 a 5)	priorità politica/ri. miglioramento (da 1 a 5)	% di realizzazione	punteggio potenziale	indice ponderazione	totale
2	Grado di raggiungimento dei risultati correlati agli obiettivi assegnati	4	5	100	1200	30	30
		Attuazione Regolamento TARI			1200		
		Piano triennale 2014/2016 trasparenza e corruzione - Attività di Formazione	4	100	1200		
	4	5	100	2000	2000		
<b>TOTALE COMPONENTE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI</b>							
Componente	linea di attività	punteggio potenziale		punteggio ottenuto (da 1 a 10)		indice ponderazione	totale
3	Andamento dell'attività ordinaria	110		99		20	18
		80		72			
		30		27			
<b>TOTALE COMPONENTE ANDAMENTO ATTIVITA' ORDINARIA</b>		220		198			
Componente	Componente	% media risultati dell'Ente		indice ponderazione		totale	
4	Risultato dell'Ente			20		19,2	90,73
<b>TOTALE GENERALE</b>							

**Valutazione del risultato del responsabile di servizio titolare della posizione organizzativa n. 2**

Componente	declinazione	peso specifico (0, 1, 2)	punteggio (da 1 a 10)	punteggio potenziale	punteggio ottenuto	indice ponderazione	totale		
1	motivazione, guida, sviluppo e valutazione dei collaboratori	1	9	10	9	30	27		
	clima organizzativo interno	1	9	10	9				
	gestione del tempo	2	9	20	18				
	rispetto delle regole senza formalismi eccessivi	1	9	10	9				
	promozione e gestione del cambiamento (innovazione tecnologica e organizzativa)	2	9	20	18				
	attuazione del controllo di gestione	1	9	10	9				
	integrazione e interfunzionalità	1	9	10	9				
	qualità dell'apporto personale (approccio positivo, orientamento alla soluzione dei problemi, spirito di iniziativa)	2	9	20	18				
<b>TOTALE COMPONENTE COMPORTEMENTO ORGANIZZATIVO</b>			110	99					
2	<b>Componente</b>	<b>obiettivo</b>	<b>complessità operativa (da 1 a 5)</b>	<b>priorità politica/ri. miglioramento (da 1 a 5)</b>	<b>% di realizzazione</b>	<b>punteggio potenziale</b>	<b>punteggio ottenuto</b>	<b>indice ponderazione</b>	<b>totale</b>
	Grado di raggiungimento dei risultati correlati agli obiettivi assegnati	Inserimento modulistica sito internet	4	5	100	2000	2000	30	30
		Piano triennale 2014/2016 trasparenza e corruzione - Attività di Formazione	3	4	100	1200	1200		
		Pubblicazioni su sito internet ex D.Lgs. 33/2013	4	5	100	2000	2000		
<b>TOTALE COMPONENTE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI</b>						5200	5200		
3	<b>Componente</b>	<b>linea di attività</b>	<b>punteggio potenziale</b>		<b>punteggio ottenuto (da 1 a 10)</b>	<b>indice ponderazione</b>	<b>totale</b>		
	Andamento dell'attività ordinaria	Servizi Ambiente ed Ecologia (3 proced. di cui espletati 1)	10	9	9	20	18		
		Servizio edilizia residenz. Pubbl. (1 proced. di cui espletati 0)	0	0	0				
		Servizio Patrimonio (2 proced. Di cui espletati 2)	20	18	18				
		Servizio Rifiuti e Verde Pubblico (4 proced. di cui espletati 4)	40	36	36				
		Servizi sul Territorio e Cimiteriali (3 proced. di cui espletati 3)	30	27	27				
		Servizio Tecnico (6 proced. di cui espletati 5)	50	45	45				
		Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata (11 proc. di cui espletati 7)	70	63	63				
	<b>TOTALE COMPONENTE ANDAMENTO ATTIVITA' ORDINARIA</b>	220	198						
	<b>Componente</b>	<b>% media risultati dell'Ente</b>	<b>indice ponderazione</b>	<b>totale</b>					
Risultato dell'Ente		20	19,2						
<b>TOTALE GENERALE</b>							94,2		



Valutazione del risultato del responsabile di servizio titolare della posizione organizzativa n. 3										
Componente	declinazione	peso specifico (0, 1, 2)	punteggio (da 1 a 10)	punteggio potenziale	punteggio ottenuto	indice ponderazione	totale			
1	comportamento organizzativo	motivazione, guida, sviluppo e valutazione dei collaboratori	1	9	10	9	30	27		
		clima organizzativo interno	1	9	10	9				
		gestione del tempo	2	9	20	18				
		rispetto delle regole senza formalismi eccessivi	1	9	10	9				
		promozione e gestione del cambiamento (innovazione tecnologica e organizzativa)	1	9	10	9				
		attuazione del controllo di gestione	2	9	20	18				
		integrazione e interfunzionalità	1	9	10	9				
qualità dell'apporto personale (approccio positivo, orientamento alla soluzione dei problemi, spirito di iniziativa)	2	9	20	18						
TOTALE COMPONENTE COMPORAMENTO ORGANIZZATIVO				110	99					
Componente	obiettivo	complessità operativa (da 1 a 5)	priorità politica/ri. miglioramento (da 1 a 5)	% di realizzazione	punteggio potenziale	punteggio ottenuto	indice ponderazione	totale		
2	Grado di raggiungimento dei risultati correlati agli obiettivi assegnati	4	5	100	2000	2000	30	30		
		3	4	100	1200	1200				
		4	5	100	2000	2000				
TOTALE COMPONENTE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI					5200	5200				
Componente	linea di attività	punteggio potenziale		punteggio ottenuto (da 1 a 10)	indice ponderazione	totale				
3	Andamento dell'attività ordinaria	120		108	20	18				
		50		45						
		20		18						
		20		18						
		10		9						
TOTALE COMPONENTE ANDAMENTO ATTIVITA' ORDINARIA		220		198						
Componente		% media risultati dell'Ente		indice ponderazione		totale				
Risultato dell'Ente				20		19,2				
TOTALE GENERALE						94,2				